

Reglement Geschillencommissie (GC)

Regeling voor geschillen over de toepassing van het fokprogramma, de statuten, het intern reglement en de beslissingen van de stamboekvereniging.

Stamboekverenigingen en fokkerijgroeperingen hebben, onverminderd de rol van de rechtscollages, een verantwoordelijkheid om geschillen tussen fokkers onderling en geschillen tussen fokkers en de stamboekvereniging of fokkerijgroepering bij de uitvoering van goedgekeurde fokprogramma's te beslechten, overeenkomstig het huishoudelijk reglement (art. 14.4 van Fokkerijverordening (EU) 2016/1012).

Geschillen

1. Basisregels

Door hun aansluiting als lid gaan de leden van de stamboekvereniging de verbintenis aan zich te onderwerpen aan de statuten, het huishoudelijk reglement, het foktechnisch reglement en de beslissingen van de organen van de stamboekvereniging. Elk lid kan op ieder ogenblik ontslag nemen als lid van de stamboekvereniging. Elk lid wordt verondersteld ontslag te nemen als het nalaat of weigert zijn jaarlijks lidgeld te betalen.

Door deel te nemen aan keuringen, wedstrijden, prijskampen of shows verklaren de deelnemers zich onvoorwaardelijk akkoord zich te onderwerpen aan het wedstrijdreglement en aan de beoordeling van de juryleden en de beslissingen van de organen van de stamboekvereniging. Op keuringen, wedstrijden, prijskampen en shows zijn de beslissingen van de door de stamboekvereniging aangestelde jury definitief en onherroepelijk, met inbegrip van de beoordeling, het desgevallend klasseren van de paarden en de verstrekte uitleg en gemaakte bemerkingen.

Tegen een resultaat op een **keuring** kan verzet of beroep worden aangetekend. Een beroep kan bestaan uit een verzoek tot herkeuring of her-meting (zie ook ons intern regelement) .

Tegen een **veterinaire keuringsuitslag** kan beroep worden aangetekend door het indienen van een schriftelijk verzoek bij het secretariaat van de stamboekvereniging voor een tweede opinie en/of herkeuring door een andere dierenarts waarvan de tweede veterinaire keuring bindend is. De kosten hieraan verbonden zijn voor rekening van de eigenaar van het paard.

2. Samenstelling

Indien het een geschil is tussen leden onderling, wordt het bestuur van het BSFP aangeduid als GC. Indien het een geschil is tussen een of meerdere leden en het bestuur van het BSFP, wordt de GC samengesteld door PPV. (PaardenPunt Vlaanderen)

De GC kan steeds externe experts aanstellen, bv een dierenarts, om deel uit te maken van de GC, indien zij vindt dat dit nodig is voor het oplossen van het geschil.

De leden van de GC kunnen weigeren in een geschil tussen te komen.

3. Vergaderplaats ?

te bepalen door de GC

4. Procedure - Vergoeding

4.1 Voorleggen van het geschil.

Alle geschillen die men wil voorleggen aan de GC, worden overgemaakt aan het BSFP. Daarbij dienen de aanvragers:

- naam en adres van betrokken partijen op te geven
- de aard en het onderwerp van het geschil te omschrijven met minstens summier de argumenten van partijen
- aan te duiden of het geschil voorgelegd wordt voor advies/bemiddeling of voor een bindende derdenbeslissing naar Belgisch recht

4.2 Het bestuur van het BSFP kijkt na of het geschil in aanmerking komt om voorgelegd te worden aan de GC.

Indien niet worden de partijen daarvan in kennis gebracht.

Indien wel wordt de GC samengesteld en wordt het dossier overgemaakt aan de GC.

4.3 Tarief forfaitaire vergoeding

Vooraleer hun opdracht aan te vatten, maken de leden van de GC aan BSFP een bestek, exclusief BTW, over van de kosten voor hun opdracht in de vorm van een forfaitair bedrag, waar bovenop BSFP 30% overhead factureert.

Als richtlijn voor het door de GC op te maken bestek wordt vooropgesteld dat per commissielid €100,- exclusief BTW, per uur wordt aangerekend, plus de wettelijke kilometervergoeding. BSFP factureert dit aan de vraagsteller(s), met respect van de BTW-verplichtingen en de overhead van 30%. Daarbij wordt ook de naam, het adres en de hoedanigheid van de aangestelde commissieleden meegedeeld. De leden van de GC hebben geen recht op een hogere vergoeding dan deze die voorzien werd in hun bestek.

Deze prijs is bindend, doch met de mogelijkheid een gemotiveerde aanvraag tot verhoging over te maken aan het BSFP, bv als de GC geconfronteerd wordt met problemen die bij de aanvang niet voorzien waren.

De leden van de GC verbinden er zich toe geen vergoeding aan te rekenen voor prestaties voorafgaandelijk aan ontvangst van betaling van voormelde facturatie. Behoudens het maken van voormeld bestek worden de commissieleden ook niet geacht enige prestatie te leveren. De commissieleden verbinden er zich toe voor het opmaken van het bestek geen vergoeding te vragen.

4.4 Na ontvangst van betaling van deze factuur aan BSFP, stelt BSFP de GC in werking en betaalt BSFP de voorziene vergoeding aan de commissieleden.

4.5 Behandeling van het dossier

De aangestelde leden van GC:

- roepen de partijen samen op een door de GC te bepalen plaats
- handelen overeenkomstig het BSFP intern reglement
- vragen alle relevante informatie en documenten op bij de partijen
- horen de partijen

- vergaderen en beraadslagen op een door de GC te bepalen plaats
- bemiddelen in functie van het te beslechten geschil
- verlenen, wanneer geen verzoening kan bereikt worden, een niet-bindend advies, dat zij (via BSFP) overmaken aan de partijen in het geschil
- verlenen, indien de partijen dit uitdrukkelijk hebben verzocht, een bindende derdenbeslissing naar Belgisch recht.

De bevoegdheden van de gewone rechtbanken en hoven blijven onverminderd van toepassing.

4.6 Mogelijkheid om een expert aan te stellen

De GC heeft het recht om één of meerdere experts aan te stellen, indien dit volgens haar nodig is voor het oplossen van het geschil. Deze expert zal geprovisioneerd en betaald moeten worden door de partijen. Bij het opmaken van het bestek van de procedure kunnen de leden van de GC voorbehoud maken voor de kosten van een mogelijke expertise. De expert wordt in kennis gesteld van zijn opdracht door de commissie en is in werking te stellen, te provisioneren en te betalen door de partijen. De expert dient provisie en betaling te vragen rechtstreeks aan de partijen.

4.7 Bijstand en vertegenwoordiging

Partijen hebben het recht zich te laten bijstaan of vertegenwoordigen. De GC kan echter hun persoonlijke verschijning vragen.

4.8 Resultaat

De tussenkoms t van de GC resulteert in:

1. ofwel na bemiddeling /advies
 - a. indien een akkoord wordt bereikt: een door partijen ondertekende schriftelijke overeenkomst opgesteld in zoveel exemplaren als er partijen zijn, die elk een exemplaar ervan ontvangen; een kopie ervan wordt aan het dossier toegevoegd
 - b. indien geen akkoord wordt bereikt: een niet-bindend advies
2. ofwel een bindende derdenbeslissing naar Belgisch recht, indien partijen hierom bij aanvang hebben verzocht

Het akkoord na bemiddeling, het niet-bindend advies of de bindende derdenbeslissing naar Belgisch recht bevat:

1. De inhoud
2. De motivering
3. De namen van de leden van de commissie en hun handtekening
4. De namen en woonplaats/maatschappelijke zetel van de partijen en in geval het om een overeenkomst gaat, hun handtekening
5. De datum

4.9 Communicatie

De communicatie verloopt in regel per e-mail.

Het resultaat, in de vorm van de eventueel ondertekende originele documenten, worden door de voorzitter van de GC per gewone post overgemaakt aan het BSFP, in evenveel exemplaren als er partijen zijn, plus een exemplaar voor BSFP. BSFP bezorgt per gewone post een exemplaar aan elke partij.

5. Verklaring van onafhankelijkheid en onpartijdigheid – geheimhouding

Het aanvaarden van de opdracht als lid van de GC geldt als verklaring van onafhankelijkheid en onpartijdigheid en ook voor akkoord met de inhoud van voorliggend reglement.

De leden van de commissie en al wie bij de behandeling van het geschil betrokken is, zijn tot geheimhouding verplicht, betreffende alle gegevens die hen bij de behandeling van het geschil ter kennis komen.

6. Mogelijke sancties

Volgende sancties kunnen door de stamboekvereniging opgelegd worden aan de leden, ongeacht of deze gewoon lid zijn of bestuurslid:

- a) een vraag excuses aan te bieden
- b) een verwittiging
- c) een blaam
- d) het uitsluiten van het recht op deelname van leden en paarden aan wedstrijden, shows, keuringen of andere activiteiten van de stamboekvereniging, gedurende maximaal 5 jaar, met dien verstande dat uitsluiting van het recht op deelname aan de keuring van hengsten, merries of het inschrijven van veulens niet mogelijk is tijdens deze periode van 5 jaar.
- e) het uitsluiten als lid, lid van de algemene vergadering en lid van de raad van bestuur gedurende maximaal 5 jaar. Deze sanctie kan enkel genomen worden door de algemene vergadering, met minstens 2/3 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden van de algemene vergadering.

Deze sancties kunnen enkel opgelegd worden:

- a) in geval van misbruik of tekortkoming ten aanzien van de statuten of de bijzondere reglementen
- b) In geval van dergelijke houding dat deze, schade kan berokkenen aan de belangen van de stamboekvereniging . Dit kan oa een ongepaste houding zijn tegenover jury, inrichters of deelnemers op keuringen, wedstrijden of tekortkomingen betreffende de juistheid van afstamming.

Alvorens maatregelen te treffen in verband met op non-actief stellen of uitsluiting, moet de Raad van Bestuur het betrokken lid uitnodigen om zich te kunnen verdedigen tegen de aangevoerde beschuldiging.

Voor de overige sancties kan de raad van bestuur een voorstel van beslissing nemen zonder het betrokken lid uit te nodigen om gehoord te worden. Het gemotiveerde voorstel van beslissing van de raad van bestuur wordt schriftelijk meegedeeld aan het betrokken lid, met vermelding dat het betrokken lid, indien hij hier niet mee instemt, kan vragen gehoord te worden, door de raad van bestuur of een door de raad van bestuur aan te duiden vertegenwoordiging van minstens drie bestuursleden. Na het horen van het betrokken lid zal de raad van bestuur een definitieve beslissing nemen bij absolute meerderheid van stemmen van de aanwezige leden.

Indien één of meerdere partijen zich niet kunnen vinden in een door de raad van bestuur genomen beslissing, kunnen (aan)klager en/of stamboekvereniging, het geschil voor advies en/of bemiddeling voorleggen aan de **bemiddelingscommissie van de subsector fokkerij van PaardenPunt Vlaanderen**. In dat geval neemt de raad van bestuur pas een beslissing na ontvangst van het advies van de bemiddelingscommissie. Dit advies van de bemiddelingscommissie is niet bindend. De beslissing van de bemiddelingscommissie wordt meegedeeld aan het lid bij aangetekend schrijven.

Optioneel: Het lid kan beroep aantekenen tegen de beslissing genomen door de raad van bestuur bij aangetekend schrijven, te versturen aan de maatschappelijke zetel van de stamboekvereniging binnen de maand na het aangetekend versturen van de beslissing. In dat geval zal het ingediende beroep op de agenda van de eerstvolgende algemene vergadering van de stamboekvereniging worden geplaatst en zal de algemene vergadering hierin beslissen.

Bemiddelingscommissie

De vzw PaardenPunt Vlaanderen, subsector fokkerij, voorziet in een Bemiddelingscommissie, met het oog op het verlenen van een niet bindend advies/verzoeningsvoorstel en bemiddeling, om geschillen tussen fokkers onderling of tussen fokkers en de stamboekvereniging op te lossen. Deze commissie bestaat uit een aantal door de vzw PaardenPunt Vlaanderen, subsector fokkerij aan te zoeken onafhankelijke en deskundige leden:

- a) juristen, gespecialiseerd in hippisch recht
- b) dierenartsen, verbonden aan een universitaire faculteit en wetenschappelijke onderzoekers, gespecialiseerd in de paardenfokkerij, verbonden aan een universitaire faculteit
- c) vertegenwoordigers van de Subsector Fokkerij, gespecialiseerd in stamboekaangelegenheden.

Alle leden worden benoemd door de raad van bestuur van PaardenPunt Vlaanderen, op voordracht van de Subsector Fokkerij.

Wanneer een geschil voor advies en/of bemiddeling voorgelegd wordt aan de bemiddelingscommissie, duidt het dagelijks bestuur van de subsector Fokkerij, in functie van de aard en het belang van het geschil één of drie leden van de bemiddelingscommissie aan, die belast worden met het formuleren van een niet-bindend advies en/of bemiddeling. Bij de aanstelling wordt er rekening mee gehouden dat de leden onafhankelijk kunnen handelen. Zo mag er bv. geen betrokkenheid zijn bij de werking van de betreffende stamboekvereniging, ... De leden van de bemiddelingscommissie kunnen weigeren in een geschil tussen te komen. Vooraleer hun opdracht aan te vatten maken de leden van de bemiddelingscommissie een bestek van de kostprijs van hun opdracht over aan PaardenPunt Vlaanderen, dewelke dit als provisie factureert aan de vraagsteller(s), met respect van de BTW-verplichtingen en een overhead van 30%. Daarbij wordt ook de naam, het adres en de hoedanigheid van de aangestelde commissieleden meegedeeld. De leden van de bemiddelingscommissie hebben geen recht op een hogere vergoeding dan deze die voorzien werd in hun bestek.

Na ontvangst van betaling van deze factuur wordt de bemiddelingscommissie in werking gesteld en wordt de voorziene vergoeding uitbetaald aan de commissieleden. De leden van de bemiddelingscommissie verbinden er zich toe geen vergoeding aan te rekenen voor prestaties voorafgaandelijk aan ontvangst van betaling van voormelde facturatie. Behoudens het maken van voormeld bestek worden de commissieleden ook niet geacht enige prestatie te leveren.

De aangestelde leden van de bemiddelingscommissie roepen de partijen samen, vragen alle relevante informatie en documenten op bij de partijen, bemiddelen in functie van het in onderling overleg beslechten van het geschil, en formuleren, wanneer geen verzoening kan worden bereikt, een niet-bindend advies, dat zij schriftelijk overmaken aan de partijen in het geschil, met kopie per mail aan de hiertoe aangeduide mailadressen van de Subsector Fokkerij en PaardenPunt Vlaanderen. Alles verloopt tegensprekelijk, zodanig dat alle partijen kennis hebben van alle argumenten en stukken van de tegenpartij.

Partijen hebben de mogelijkheid zich voorafgaandelijk aan het voorleggen van het geschil aan de bemiddelingscommissie akkoord te verklaren dat de bemiddelingscommissie in plaats van een niet-bindend advies, een bindende beslissing zal nemen. Tenzij door de partijen bij het voorleggen van het geschil aan de bemiddelingscommissie voor een bindende beslissing gemeld wordt dat zij vrij blijven het geschil aan de gewone rechter voor te leggen is een gerechtelijke betwisting niet meer mogelijk.

Partijen hebben het recht zich bij de behandeling van een geschil door de bemiddelingscommissie door derden te laten bijstaan of vertegenwoordigen. De bemiddelingscommissie kan hun persoonlijke verschijning vragen.

De tussenkomst van de bemiddelingscommissie resulteert in een akkoord na bemiddeling, een niet-bindend advies of een bindende beslissing.

Deze bevat:

- a) de inhoud van het akkoord na bemiddeling, het niet-bindend advies of de bindende beslissing
- b) de motivering ervan
- c) de namen van de leden van de commissie en hun handtekening
- d) de namen en woonplaats/maatschappelijke zetel van de partijen, en in geval het om een akkoord gaat, hun handtekening
- e) de datum.

De leden van de commissie en al wie bij de behandeling van het geschil betrokken was, zijn tot geheimhouding verplicht, betreffende alle gegevens die hen bij de behandeling van het geschil ter kennis komen.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de bemiddelingscommissie, met inachtneming van eisen van redelijkheid en billijkheid.